


<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
	Pag. 1 di 4

1) Dati Generali dell'Azienda Committente:

Ragione sociale del Committente: Azienda ULSS 5 - Polesana
Sede legale e amministrativa: Viale Tre Martiri, 89
Telefono: 0425 3931
Codice Fiscale e Partita IVA: 01013470297

2) Descrizione sintetica dei lavori oggetto dell'appalto:

Fornitura e Manutenzione di Digitale Diretto Radiologico da installare al piano terra del dell'Ospedale "San Luca" di Trecenta (RO) - Area Radiologica.

3) Descrizione dei luoghi di lavoro, indicazione dei rischi residui presenti.

Area interessata all'intervento:

La fornitura è prevista al piano terra dell'Area Radiologica, dell'Ospedale "San Luca" di Trecenta.

Rischi residui:

- a) Rischi derivanti dalle attività svolte con gli utenti all'interno della struttura e nell'area di competenza.
- b) Rischi strutturali come evidenziati nel DVR specifico della struttura, redatto dal S.P.P. dell'Azienda Ulss 5 Polesana e disponibile nel sito intranet Aziendale. La consegna dei locali e le attività di manutenzione sono già regolati nel capitolato di gara.
- c)
- d) Rischi derivanti da eventi accidentali che richiedano la gestione delle possibili situazioni di emergenza, anche sanitaria.

4) Imprese potenzialmente presenti e potenzialmente interferenti

È prevista la presenza contemporanea delle seguenti ditte che gestiscono appalti di servizio per l'Azienda Ulss 5 Polesana:

Pulizie: Ditta Euro e Promos

È prevista la possibile presenza contemporanea delle seguenti ditte che gestiscono, alla data della stesura del presente documento, appalti di manutenzione per l'Azienda Ulss 5 Polesana:

Gestione calore: Ditta ATI SIRAM

Manutenzioni elettriche: Ditta ATI SIRAM

Manutenzioni idrauliche: Ditta ATI SIRAM

Manutenzioni edili: Ditta Moro Antonio (Ro)

Manutenzioni meccaniche: Ditta Trentin&Franzoso (Ro)

Manutenzioni serramenti: Ditta Tecnology Group Credendino Srl (PV)

Per tali ditte è previsto l'accesso programmato e periodico delle ditte ATI SIRAM., mentre per le altre ditte sono previsti solo accessi per interventi di manutenzione straordinari non programmabili ad inizio appalto.

Resta inteso che le ditte indicate nel presente documento potranno essere sostituite da altre in funzione della scadenza e rinnovo dei relativi appalti.

5) Misure necessarie per la prevenzione di rischi da interferenze e relativi costi

Le misure previste per la prevenzione dei rischi sopra esposti sono:

Paragrafo 3, punto a): Non sono rilevabili rischi interferenziali e relativi costi derivanti dalla situazione strutturale. Resta in carico alla ditta la normale diligenza nella corrente gestione e l'obbligo di segnalazione di ogni guasto, rottura e/o situazione di rischio la cui sistemazione sia a carico dell'Azienda con l'adozione delle opportune cautele atte ad assicurare la protezione di operatori.

Paragrafo 3, punto b): La gestione delle emergenze, compresa la formazione degli operatori, l'elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la gestione dei materiali obbligatorio per la gestione del primo soccorso (fatto salvo quanto esplicitamente a carico dell'azienda in base al contenuto del contratto), costituisce attività propria della stessa e da questa non derivano costi attribuibili ad interferenza fra le lavorazioni. Nel corso delle attività di coordinamento verranno verificate la correttezza e la congruenza dei piani di emergenza della struttura rispetto al piano generale di gestione delle emergenze dell'Ospedale di Rovigo.

Paragrafo 4: L'accesso di personale di altre ditte che sistematicamente e/o occasionalmente accedono all'area potrà avvenire previo coordinamento con il Servizio Tecnico. I rischi derivanti dalle attività manutentive e gli apprestamenti di sicurezza necessari per limitarli, devono essere gestiti dalle ditte incaricate di queste attività ed i relativi costi devono essere da queste sostenute nell'ambito e secondo la prassi prevista dallo specifico contratto. Resta l'obbligo di

formale coordinamento fra le parti alla presenza degli incaricati dell'ufficio tecnico che provvederanno a redigere il verbale dell'incontro ogni qualvolta siano necessari speciali apprestamenti o modifiche alle attività della strutturae/o al comportamento di operatori ed utenti della struttura stessa.

6) Formalizzazione del documento

Il presente documento costituisce la base per le attività di coordinamento da effettuarsi mediante incontro preliminare in fase di avvio del contratto e per eventuali, successivi periodici incontri di coordinamento. I costi relativi verranno comunque riconosciuti sulla base dell'effettiva effettuazione degli incontri da documentarsi con la stesura di verbale fra le parti.

Qualsiasi comunicazione e/o richiesta relativa agli aspetti di sicurezza dovrà essere formalizzata alla UOC Servizio Tecnico ed alla UOS Servizio Prevenzione e Protezione (tel 0425 393073).

PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
5. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
6. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
7. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
8. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
9. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
10. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
11. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali;
12. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
13. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
14. **Obbligo** per gli automezzi della ditta che dovessero accedere all'interno delle aree dell'Azienda ULSS 5 Polesana di manovrare con prudenza mantenendo una velocità massima di 10 km/h.

NB: In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.